

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2024

VERENIGING VAN EIGENAARS DE LINDEHOEVE TE TILBURG

Artikel 0. Definities

1. Vereniging: de Vereniging van Eigenaars De Lindehoeve, gevestigd in Tilburg
2. Splitsingsakte: de splitsingsakte die voorziet in de oprichting van de vereniging
3. Complex: alle gebouwen, verdere aan- en toebehoren en terreinen, gelegen aan de Oude Langstraat 66 te Tilburg
4. Eigenaars: appartementsgerechtigden van de in de splitsingsakte genoemde vereniging ('de leden')
5. ALV: Algemene Ledenvergadering van de Vereniging
6. Bestuur: het bestuur van de vereniging

Artikel 1. Inleidende bepalingen

1. Dit reglement geldt voor alle eigenaars en gebruikers van privé-gedeelten en gemeenschappelijke gedeelten van het complex
2. De termen die in dit huishoudelijk reglement worden gebruikt hebben dezelfde betekenis als die welke in de splitsingsakte worden gehanteerd
3. Eigenaars en gebruikers van het complex worden geacht met de inhoud van dit huishoudelijk reglement op de hoogte te zijn
4. De regels zijn er merendeels op gericht om de woonomgeving prettig te maken en te houden. Zij bieden een handvat om op te treden in geval overlast wordt ervaren. Het bestuur is gerechtigd uitzonderingen op de regels toe te staan; het legt daarover verantwoording af aan de ALV
5. Dit reglement is in rang ondergeschikt aan de splitsingsakte en de splitsingstekeningen. Eventuele bepalingen uit dit reglement die daarmee in strijd zijn, zijn niet verbindend

Artikel 2. Veiligheid algemeen

1. Iedere eigenaar is gehouden ramen en deuren van de gemeenschappelijke gedeelten steeds afgesloten te doen zijn en ziet erop toe dat de toegang tot het complex aan onbevoegden wordt ontzegd
2. Iedere eigenaar dient zich te allen tijde aan de veiligheidsinstructies en voorschriften te houden
3. Het is eigenaars niet toegestaan veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsaanduidingen in het complex aan te passen, te blokkeren, te verwijderen of anderszins hun functie te wijzigen
4. Iedere eigenaar onthoudt zich van elk gebruik van noodvoorzieningen, behoudens in geval van nood
5. Iedere eigenaar is gehouden het bestuur per omgaande te informeren over hem/haar bekende gebreken of onvolkomenheden aan veiligheidsvoorzieningen in het complex, van welke aard ook
6. In de tuin is geen open vuur toegestaan, ook niet voor het verbranden van groenafval. Een uitzondering geldt voor vuurkorven die onder toezicht worden gestookt buiten vóór de gemeenschappelijke huiskamer

Artikel 3. Veiligheid privé-gedeelten

1. Het is verboden in privé-gedeelten brandgevaarlijke en/of explosieve stoffen, grote hoeveelheden vuurwerk en andere zaken te hebben welke een gevaar kunnen vormen voor de veiligheid van personen en goederen in en om het complex. Een uitzondering geldt zuurstof voor medicinaal gebruik

2. Het is verboden op onoordeelkundige wijze wijzigingen in de elektrische installatie in het privé-gedeelte aan te brengen
3. Open vuur is niet toegestaan in de privé-gedeelten. Het is evenmin toegestaan een open haardinstallatie aan te leggen die voorziet in open vuur. Een haardinstallatie die niet voorziet in open vuur is slechts toegestaan na voorafgaande toestemming van de ALV. Aan die toestemming kunnen nadere voorwaarden verbonden worden

Artikel 4. Barbecues

1. Gebruik van barbecues in tot de privé-gedeelten behorende tuinen en andere buitenruimten is alleen toegestaan als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
 - het betreft een barbecue op elektriciteit of gas dan wel een gesloten barbecue op kolen
 - de naaste burens zijn geïnformeerd
 - niemand ondervindt er overlast van

Artikel 5. Drogen wasgoed

1. Wasgoed mag buiten worden gedroogd op een wasrek bij de woning, dat weer wordt verwijderd kort nadat de was is afgehaald en dat zodanig wordt opgesteld dat het niet in de weg staat
2. Het ophangen van wasgoed aan de buitenzijde van de balkons is niet toegestaan

Artikel 6. Voorkomen geluidhinder

1. Tussen 22.00 uur 's avonds en 8.00 uur 's morgens zijn lawaai veroorzakende activiteiten zoals boren, timmeren en zagen, en het storend gebruik van geluidsapparatuur, tv's en muziekinstrumenten verboden. Daarnaast is het de plicht van elke eigenaar om ook buiten die tijdstippen het veroorzaken van lawaai dat tot overlast leidt te voorkomen
2. De vloerbedekking in de privé-gedeelten dient vrij van de wandconstructie te worden uitgevoerd

Artikel 7. Datacommunicatie

1. Iedere eigenaar onthoudt zich van het verstoren van (draadloze) datavoorzieningen

Artikel 8. Huisdieren

1. Eigenaren van huisdieren dienen ervoor te zorgen dat de dieren geen overlast veroorzaken
2. Het houden van kippen/kleinvee in tot de privé-gedeelten behorende tuinen en op het gemeenschappelijke terrein vereist instemming van de ALV
3. Honden zijn alleen onder toezicht welkom in de gemeenschappelijke gedeelten die zich bevinden in de schuur, onder voorwaarde dat zij weg blijven van de meubels (niet zitten op bed of stoel)
4. Honden mogen alleen onder toezicht vrij loslopen op het gemeenschappelijke terrein. Het uitlaten dient elders te gebeuren. Mocht een hond toch poepen op het terrein dan ruimt de eigenaar terstond de poep op

Artikel 9. Zonwering

1. Voor het aanbrengen van zonwerende voorzieningen die vastzitten aan gevel of vloer is van tevoren instemming van de ALV nodig
2. In het gebruik van losse accessoires voor zonwering is iedereen vrij

Artikel 10. Gebruik gemeenschappelijke gedeelten, algemeen

1. Het is verboden daken en overige ruimten te betreden welke voor een normaal gebruik van het gebouw niet vrij toegankelijk zijn
2. De gemeenschappelijke ruimten dienen te allen tijde schoon, veilig en onbelemmerd toegankelijk te worden gehouden. Zonder voorafgaand overleg en instemming van de werkgroep gemeenschappelijke ruimten van de vereniging is het niet toegestaan daar zaken van welke aard ook te plaatsen, te stallen, op te slaan of op te hangen, zoals meubilair, (brom-)fietsen, scootmobiel, kasten, planten, kranten, apparaten, (airco-)installaties, geluid- en beeldregistratieapparatuur, kunstvoorwerpen, winkelwagentjes en dergelijke
3. Eigenaars onthouden zich van het bevuilen of beschadigen van de gemeenschappelijke ruimten in welke vorm ook, zulks met inbegrip van het plaatsen van kennisgevingen of andere afbeeldingen. In het geval bijvoorbeeld door toegestane activiteiten toch iets vies wordt (zoals door koken) is het de verantwoordelijkheid van de veroorzaker dat er snel wordt schoongemaakt
4. Het is eigenaars verboden gemeenschappelijke installaties te bedienen op een andere wijze dan die waarvoor zij bestemd zijn.
Ook is het niet toegestaan zonder dat hiervoor toestemming is verleend door de ALV energie af te nemen van de gemeenschappelijke energievoorzieningen, anders dan voor gemeenschappelijk gebruik of voor het opladen van een fietsaccu.
5. Huishoudelijk afval wordt gezamenlijk verzameld en dient uitsluitend op de daartoe bestemde plaatsen en op de daartoe bestemde tijdstippen te worden aangeboden op de door het bestuur te bepalen wijze.
(Klein) chemisch afval en groter grofvuil dient door de eigenaar zelf te worden afgevoerd.
Het is niet toegestaan vetten in het riool te lozen
6. Zonder voorafgaand overleg en instemming van het bestuur is het niet toegestaan aan of tegen de buitengevels/balustrades verlichting, banieren, vlaggen, reclame-aanduidingen, antennes, schotels, zonnepanelen en andere apparatuur of voorwerpen aan te brengen. Een uitzondering wordt gemaakt voor bloembakken
7. Het is verboden te roken in de gemeenschappelijke binnenruimten en buiten op minder dan vijf meter afstand van de gemeenschappelijke binnenruimten. Ook buiten op minder dan vijf meter afstand van de privé-binnenruimten mag niet worden gerookt, tenzij betreffende eigenaar hiertegen geen bezwaar heeft

Artikel 11. Gebruik gemeenschappelijke huiskamer

1. Het gebruik van de gemeenschappelijke huiskamer is toegestaan aan leden en groepen waarvan minimaal één lid deel uitmaakt
2. De gemeenschappelijke huiskamer mag alleen gebruikt worden voor niet-commerciële activiteiten. Deze activiteiten mogen geen hinder veroorzaken, met name geen geluidsoverlast. Feestjes worden bij voorkeur 's middags en in de vooravond gehouden
3. De ALV bepaalt jaarlijks de te betalen vergoeding voor het gebruik van de gemeenschappelijke huiskamer door groepen waarvan minimaal één lid deel uitmaakt
4. Het is niet toegestaan inventaris van de gemeenschappelijke huiskamer voor langere duur mee te nemen naar de eigen woning. Keukenspullen dienen bijvoorbeeld na uiterlijk een etmaal weer heel en schoon te zijn teruggebracht en te zijn opgeruimd op de juiste plek

5. Bij gebruik van de gemeenschappelijke huiskamer door een groep waarvan minimaal één lid deel uitmaakt, dient betreffend lid zelf te zorgen voor de eventueel benodigde consumpties en de schoonmaak na afloop. De schoonmaak dient uiterlijk de dag na de groepsbijeenkomst te hebben plaatsgevonden

Artikel 12. Gebruik logeerkamer

1. Het gebruik van de logeerkamer is toegestaan aan (gasten van) leden
2. Een logeergast mag maximaal twee weken achtereen de logeerkamer bezet houden
3. De agendabeheerder ziet toe op een eerlijke verdeling van het gebruik van de logeerkamer. Bij meerdere aanvragen voor dezelfde nacht wordt in eerste instantie in overleg naar een oplossing gezocht; zo nodig beslist uiteindelijk de agendabeheerder
4. Logeergasten mogen alleen in gezelschap van een lid gebruik maken van de andere gemeenschappelijke voorzieningen (zoals de gemeenschappelijke huiskamer)
5. De ALV bepaalt jaarlijks de te betalen vergoeding voor het gebruik van de logeerkamer per nacht. Die vergoeding belooft minimaal de kostprijs
6. De gastgever regelt na afloop de schoonmaak van de kamer (incl. bijbehorende badkamer), die uiterlijk vóór 16.00 uur dezelfde dag dient te hebben plaatsgevonden, zodat nieuwe (onverwachte) gasten in een schone kamer terecht kunnen
7. De gastgever zorgt ervoor dat gebruikte lakensets en handdoeken weer schoon in de kast komen te liggen. Omdat sommige gastgevers eigen lakensets willen gebruiken, is het beter de bedden niet meteen weer op te maken

Artikel 13. Gebruik wasmachineruimte

1. De geplaatste apparatuur is een gift (donatie) aan de vereniging, die verder zorgt voor onderhoud, reparatie en vervanging
2. De ALV stelt jaarlijks de te betalen gebruiksvergoedingen vast, zijnde bedragen voor een was- en voor een droogbeurt. Deze vergoedingen zijn in principe kostendekkend, ook rekening houdend met toekomstige vervanging van apparatuur
3. De gebruikers zorgen zelf voor het wasmiddel

Artikel 14. Gebruik klusruimte

1. De in de klusruimte aanwezige apparatuur en gereedschappen zijn voor onbepaalde tijd in bruikleen afgestaan aan de vereniging
2. De klusruimte is alleen toegankelijk voor leden
3. Leden (en personen die leden helpen bij het klussen) mogen alleen apparatuur en gereedschappen gebruiken waarmee ze vertrouwd zijn en veilig om kunnen gaan. Dit gebruik is voor eigen risico en verantwoording
4. Gebruikte gereedschappen dienen in principe aan het eind van de dag weer heel en schoon te zijn teruggebracht en te zijn opgeruimd op de juiste plek
5. Bij uitvoering van klussen in de klusruimte en/of op het ervoor gelegen terras worden die aan het eind van de dag schoon achtergelaten
6. De klusruimte is geen opslagplaats, enkel bewaarplaats voor gereedschap en bouwmaterialen

Artikel 15. Gebruik lift

1. Het gebruik van de lift dient de toegang tot het gebouw van andere eigenaars en gebruikers ongestoord te laten. In geval van verhuizingen is het niet toegestaan de lift te blokkeren of voor langere periode aan het gebruik van andere eigenaars en gebruikers van het gebouw te onttrekken
2. Bij het transport van zaken die schade kunnen veroorzaken aan het interieur van de lift of de liftdeuren dient de nodige voorzorg in acht genomen te worden, onder meer door deze zaken af te dekken en op een oordeelkundige wijze te verplaatsen

Artikel 16. Gebruik tuin

1. De vereniging heeft een aantal langgerekte geveltuintjes aangewezen die voor beheer en onderhoud zijn geadopteerd door bepaalde leden. Zij bepalen wie de bloemen en/of vruchten uit hun eigen geveltuintje mogen plukken
2. De tot de privé-gedeelten behorende tuinen alsook de geadopteerde geveltuintjes dienen naar behoren en voor eigen rekening te worden ingericht en onderhouden. Tuinafscheidingen op het gemeenschappelijke terrein (dus niet aan de rand) horen groen (plantaardig) te zijn en hebben bij voorkeur een hoogte tot maximaal 150 cm
3. Een aanpassing van de inrichting van de gemeenschappelijke tuin, zoals het verplaatsen of toevoegen van beplanting , behoeft instemming van de tuinwerkgroep
4. Het snoeien van de niet-monumentale bomen en struiken wordt aangestuurd vanuit de tuinwerkgroep. (Het bestuur is ingevolge artikel 24 lid 2 verantwoordelijk voor het onderhoud van de monumentale bomen)
5. Iedere eerste zaterdag van de maand wordt door de tuinwerkgroep een tuinwerkdag georganiseerd, waarop te verrichten werkzaamheden in de gemeenschappelijke tuin alsook op het gemeenschappelijke terrein (incl. parkeerterrein en fietsenstalling met groendak) in gezamenlijkheid worden uitgevoerd. Ieder lid draagt bij naar vermogen
6. Eenieder is uitgenodigd ook buiten de tuinwerkdagen om op eigen gelegenheid onderhoudswerkzaamheden in de gemeenschappelijke tuin te verrichten, met uitzondering van het snoeien
7. De opbrengst van de moestuin is voor ons allen. Ieder lid mag daaruit naar behoefte oogsten, rekening houdende met anderen die dezelfde groenten/vruchten/kruiden wensen
8. De bloemen in de siertuin mogen met beleid worden geplukt, zonder het karakter en aanzicht van de tuin te zeer te verstoren
9. Gebruikte tuingereedschappen dienen uiterlijk aan het eind van de dag weer heel en schoon te zijn opgeruimd op de juiste plek in de tuinberging
10. De zitjes in de tuin zijn bedoeld voor leden en groepen waarvan minimaal één lid deel uitmaakt

Artikel 17. Gebruik parkeerterrein

1. Leden parkeren hun auto/motor op de parkeerplaatsen aan de achterzijde van het terrein (onder de nieuwbouw). Zij rijden daar naartoe over het achterstraatje vanaf de Doctor Mollerstraat
2. Leden onthouden zich van autoverkeer op het terrein. Dit geldt ook voor het uitladen van boodschappen voor de deur
3. Bezoekers wordt geadviseerd te parkeren op openbaar terrein
4. De ALV bepaalt jaarlijks de verdeling van de parkeerplaatsen aan de achterzijde van het terrein. Elk lid krijgt één parkeerplaats toegewezen, ook in geval een lid geen auto bezit
5. Een lid mag een ander toestaan zijn/haar parkeerplaats te gebruiken. Ook mag een lid zijn/haar parkeerplaats verhuren, echter alleen aan een ander lid

6. Het is niet toegestaan campers, caravans, travel sleepers, aanhangwagens en dergelijke op een parkeerplaats te stallen voor een aaneengesloten periode van meer dan 72 uur
7. Parkeerplaatsen zijn geen opslagplaatsen
8. Het wassen van auto's op het eigen terrein van de vereniging is -om bodemverontreiniging te voorkomen- niet toegestaan

Artikel 18. Gebruik gemeenschappelijke vlaggenmast

1. Er mag alleen worden gevlagd op de officiële data waarop in Nederland wordt gevlagd alsmede bij gelegenheid van een feestelijke gebeurtenis in de privésfeer van de leden, zoals een trouwdag, jubileum, slagen voor een examen, verjaardag, etc. Het is niet toegestaan te vlaggen uit protest, voor reclame of met propagandistische/politieke doeleinden. De vlag dient altijd op de voorgeschreven wijze te worden gehesen (dus bijvoorbeeld niet omgekeerd)
2. Vaste data waarop de Nederlandse vlag wordt uitgehangen zijn Koningsdag, Nationale Dodenherdenking en Nationale Bevrijdingsdag
3. Wensen om te vlaggen bij gelegenheid van een feestelijke gebeurtenis in de privésfeer van de leden dienen te lopen via de vlaggenbeheerder zoals genoemd in artikel 25 lid 1 sub f.

Artikel 19. Stroomvoorziening voor elektrische auto's en fietsen

1. Leden met een elektrische auto dienen voor het opladen van de accu gebruik te maken van een eigen oplaadpunt dat is aangebracht tegen de noordelijke of zuidelijke garagemuur
2. Het eigen oplaadpunt wordt zo enigszins mogelijk gevoed met stroom uit de eigen meterkast
3. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor aanleg en bekostiging van het eigen oplaadpunt, inclusief de benodigde leidingen. Daar de zuidelijke garagemuur verder weg ligt van de meterkasten in de centrale hal neemt de vereniging wel de meerkosten daarvan op zich. Dit betreft het doortrekken van de elektra tot een punt aan de bovenzijde van de zuidelijke garagemuur
4. Voor het opladen van een elektrische fiets aan een stopcontact voor gemeenschappelijk gebruik wordt geen vergoeding in rekening gebracht

Artikel 20. Gebruik dak nieuwbouw voor zonnepanelen

1. Iedere eigenaar heeft het recht om op het dak van de nieuwbouw twaalf zonnepanelen te plaatsen. In de splitsingsakte werd een aantal van acht gegarandeerd. Gezien de jongste inzichten over de nog beschikbare ruimte op het dak kan dit aantal worden verhoogd tot twaalf
2. Eigenaars die zonnepanelen willen bijplaatsen, behoeven hiertoe instemming van de ALV
3. Zolang er nog voldoende ruimte vrij is, kan een eigenaar goedkeuring krijgen van de ALV voor uitbreiding van zijn aantal zonnepanelen tot meer dan twaalf in totaal. Dit wel onder de voorwaarde dat het surplus aan panelen (het aantal boven de twaalf) wordt overgedragen aan een andere eigenaar die anders de door hem gewenste uitbreiding (tot maximaal twaalf zonnepanelen) niet kan realiseren. Deze voorwaarde dient uitgewerkt te worden in een schriftelijke overeenkomst waarin ook zaken als de overnameprijs en de kostenverdeling voor het afkoppelen en het opnieuw aankoppelen van de overgenomen zonnepanelen zijn opgenomen

Artikel 21. Schoonmaak gemeenschappelijke ruimten

1. Het schoonmaken van de gemeenschappelijke ruimten vindt plaats volgens een jaarlijks door de ALV vast te stellen rooster waarin ieder lid in gelijke mate aan de beurt komt. Een lid kan ervoor kiezen zijn/haar schoonmaakbeurt al dan niet tegen betaling door iemand anders te laten verrichten

2. Het schoonmaken van de gemeenschappelijke ruimten zoals bedoeld in lid 1 omvat tevens het reinigen van het trapportaal voor de nieuwbouw (beneden en boven, inclusief lift en trap) alsook van de buitendeuren
3. De leden zorgen zelf voor het schoonhouden van de buitenruimte direct voor hun woning

Artikel 22. Overtredingen, aansprakelijkheid, procesvolmacht

1. Het bestuur waarschuwt -met in achtneming van artikel 1 lid 4- bij overtreding van het bepaalde in de artikelen 2 tot en met 21 van dit reglement de overtreder en stelt daarbij een termijn om de overtreding voor eigen rekening en risico ongedaan te maken
2. Iedere eigenaar is aansprakelijk voor alle schade en ander nadeel welke de vereniging lijdt als gevolg van een overtreding van dit reglement
3. Gelden voor herstel schades krachtens dit reglement zijn direct opeisbaar verschuldigd. Betalingen worden niet opgeschort onder verwijzing naar eventuele verzekeraars die de schade vergoeden. Ieder recht op opschorting of verrekening vanwege welke vordering op de vereniging ook is uitgesloten

Artikel 23. Algemene ledenvergadering

1. De voorzitter opent, schorst en sluit de vergadering. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de agenda wordt behandeld en leidt de vergadering
2. Leden kunnen uiterlijk één week vóór de vergadering agendapunten aandragen bij het bestuur, bij voorkeur via de mail en mocht besluitvorming nodig zijn voorzien van een toelichting. Agendapunten die in de voorgaande vergadering vanwege tijdgebrek niet aan de orde kwamen, krijgen een plek bovenaan op de agenda
3. De voorzitter kan toestaan dat eigenaars via communicatie-apparatuur (radio, telefoon, internet) de vergadering volgen. Desgevraagd motiveert de voorzitter dat aan het begin van de vergadering.
4. De voorzitter van de vergadering bepaalt al dan niet per onderwerp de wijze waarop gestemd wordt ter vergadering. Gestemd kan worden op de volgende wijzen:
 - schriftelijk met stembiljetten op naam
 - bij handopstekingVolgens de splitsingsakte is een voorstel aangenomen bij ondersteuning door ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen. In de praktijk zijn dat zeven stemmen. Daarbij geldt dat per appartement één stem mag worden uitgebracht
5. Volmachten worden door de voorzitter slechts geldig verklaard indien deze voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter worden overhandigd
6. De voorzitter kan een model voor een volmacht vaststellen. Deze moet ruimte bieden om een steminstructie mee te geven
7. Bij besluitvorming over belangrijke agendapunten wordt gestreefd naar consensus. Dit gebeurt in fases:
 - begonnen wordt met beeld- en meningsvorming, waarbij in één of meer rondes elk lid de gelegenheid krijgt zijn/haar inbreng te leveren
 - besluitvorming wordt doorgeschoven naar een korte, speciale besluitvormende vergadering, in principe twee weken later

Artikel 24. Werkgroepen

1. De ALV kan besluiten ter ondersteuning van het bestuur werkgroepen voor specifieke onderwerpen in te stellen

2. Op dit moment bestaan de volgende meer structurele werkgroepen:
 - **Werkgroep gemeenschappelijke ruimten:** werkgroep die verantwoordelijk is voor de inrichting en het onderhoud (niet het schoonmaken) van de gemeenschappelijke binnenruimten, met uitzondering van de klusruimte
 - **Tuinwerkgroep:** werkgroep die verantwoordelijk is voor de inrichting en het onderhoud van de gemeenschappelijke tuin, met uitzondering van het onderhoud van de monumentale bomen. Het onderhoud van de monumentale bomen (de leilindes en de wilg) valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur
 - **Communicatiewerkgroep:** werkgroep die verantwoordelijk is voor de externe communicatie van de vereniging
 - **Werkgroep nieuwe leden:** werkgroep die verantwoordelijk is voor het bijhouden van een belangstellendenlijst en namens de vereniging betrokken zal zijn bij het kennismakingsgesprek met gegadigden voor een vrijkomende woning
3. Werkgroepen doen regelmatig verslag van hun activiteiten in de ALV of als onderwerpen daarom vragen eerder via de mail
4. Werkgroepen zijn bevoegd zelf de nodige beslissingen te nemen ter uitvoering van hun taak. Dit geldt niet als het gaat over belangrijke zaken, zaken die serieuze financiële consequenties hebben of zaken die onder leden discussie oproepen. Deze zaken worden ter besluitvorming voorgelegd aan de ALV. Bij twijfel of een onderwerp aan de ALV moet worden voorgelegd, beslist het bestuur
5. De ALV kan een werkgroep verantwoordelijk maken voor het beheer en de besteding van een in de begroting opgenomen budget ter uitvoering van haar taak. Daarbij hoort een verantwoording achteraf van gedane uitgaven. Voorafgaand aan de opstelling van een nieuwe jaarbegroting kan een werkgroep haar wensen dienaangaande inbrengen in de vorm van een activiteitenplan voorzien van kostenramingen
6. De ALV besluit jaarlijks over de bemensing van de werkgroepen vermeld onder lid 1. Een werkgroep bestaat uit ten minste drie leden. Een lid mag in meer dan één werkgroep tegelijkertijd zitting hebben

Artikel 25. Functies in verband met gebruik gemeenschappelijke gedeelten

1. Om het gebruik van de gemeenschappelijk gedeelten te regelen, worden de volgende functies ingevuld:
 - a) **agendabeheerder:** lid dat zorgt voor de planning van het gebruik van de gemeenschappelijke huiskamer en de logeerkamer
 - b) **voorraadbeheerder:** lid dat de aanwezige voorraden op peil houdt, alsmede de financiën daarvoor regelt en beheert
 - c) **beheerder koek en zopie:** lid dat de aanwezige voorraden koffie en thee in de gemeenschappelijke huiskamer op peil houdt en de financiën daarvoor regelt en beheert
 - d) **kasbeheerder:** lid dat de rekeningen opmaakt en int, die de leden moeten betalen voor met name gebruik logeerkamer en huiskamer alsmede gebruik wasmachine en -droger. Tevens beheert de kasbeheerder betreffende bankrekening. De kasbeheerder heeft een uitvoerende taak onder verantwoordelijkheid van de penningmeester
 - e) **beheerder klusruimte:** lid dat toeziet op een adequaat gebruik van de klusruimte en de daarin aanwezige gereedschappen
 - f) **vlaggenbeheerder:** lid dat verantwoordelijk is voor het ophangen van de vlaggen (hijsen en strijken) aan de gemeenschappelijke vlaggenmast

2. De ALV besluit jaarlijks over de bemensing van elk van de functies vermeld onder lid 1. Daarbij worden voor elk van deze functies twee personen uit verschillende huishoudens benoemd, die elkaar dienen te kunnen vervangen, opdat meestentijds ten minste een van de functionarissen beschikbaar is. Een lid mag meer dan een van de onder lid 1 vermelde functies tegelijkertijd vervullen
3. Bij onduidelijkheid of meningsverschil over de uitvoering van de onder lid 1 vermelde functies beslist het bestuur

Artikel 26. Kascommissie

1. De ALV benoemt een kascommissie bestaande uit ten minste twee personen die niet in dezelfde woning verblijven, geen deel van het bestuur uitmaken en ook niet anderszins met het beheer of de administratie van de vereniging zijn belast. De kascommissie wordt benoemd voor twee jaar. Elk jaar treedt een lid af
2. De kascommissie werkt in opdracht van de ALV en is onafhankelijk van het bestuur en een eventuele beheerder
3. De kascommissie onderzoekt de financiële administratie van de vereniging en beoordeelt jaarlijks de concept begroting en exploitatierekening van de vereniging. Voordat de vergadering daarover stemt, brengt de kascommissie verslag omtrent haar bevindingen uit aan de vergadering
4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door de kascommissie gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgevraagd de kas, recente bankafschriften en online bankgegevens te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging op eerste verzoek ter beschikking te stellen

Artikel 27. Betaling maandelijkse VvE-bijdrage

1. De maandelijkse VvE-bijdrage, die ingevolge de splitsingsakte bij vooruitbetaling dient te worden voldaan (art. 16), wordt bij voorkeur overgemaakt via automatische overschrijving

Artikel 28. Betalingsverzuim

1. Indien een eigenaar niet voldoet aan diens verplichting om tijdig enig aan de vereniging verschuldigd bedrag te voldoen, stuurt het bestuur de betreffende eigenaar een schriftelijke aanmaning om het verschuldigde bedrag alsnog binnen acht dagen te voldoen. Het bestuur is alsdan gerechtigd een bedrag aan administratiekosten van ten hoogste € 30,- of een ander door de vergadering te bepalen bedrag per verschuldigde (termijn-)betaling in rekening te brengen in aanvulling op het verschuldigde bedrag
2. Indien de betreffende eigenaar twintig dagen na de schriftelijke aanmaning nog niet betaald heeft, is het bestuur gerechtigd de incasso van het verschuldigde uit te besteden aan een daarin gespecialiseerde derde, zoals een deurwaarder, advocaat of incassobureau. In geval van doorlopende betalingsachterstanden kunnen opvolgende betalingsachterstanden direct uit handen gegeven worden

Artikel 29. Naleven huishoudelijk reglement

1. Iedere eigenaar of gebruiker is gehouden het huishoudelijk reglement in acht te nemen en na te leven
2. Indien een eigenaar toestemming van de vereniging wenst voor een uitzondering op de regels van het huishoudelijk reglement, dient hij/zij hiertoe een verzoek in te dienen bij het bestuur

Artikel 30. Ingangsdatum, bekendmaking

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag die volgt op zijn vaststelling
2. Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement ligt ter inzage bij het bestuur en is gepubliceerd op het voor leden toegankelijke deel van de site www.delindehoevetilburg.nl